

SharePoint AD 同期 2.0 について

SharePoint AD 同期 2.0（以下:SharePoint AD 同期）は、SharePoint リストと AD ユーザプロフィール間の双方向に手動或いはスケジュール同期を可能になります。AD から SharePoint への一方方向の同期にも対応します。

2. SharePoint AD 同期 2.0 の構成

2.1. SharePoint AD 同期設定ページについて

SharePoint AD 同期をインストールしアクティブしてから、製品の設定ページへのリンクは各サイトごとの**サイト設定**ページで利用可能になります。

サイト設定ページで、サイトの管理のセクションにある **AD Information Sync 設定（by SharePointBoost）** をクリックしてください。クリックすると、SharePoint AD 同期の設定ページが開きます。

2.2. 同期プロフィールの追加と構成

I. 最初構成前に、既定では、構成した同期プロフィールはありません。「プロフィールの追加」ボタンをクリックして、AD 同期の設定ページが開きます。

プロフィールの同期				
同期プロフィールはActive DirectoryからSharePointリストご同期の設定を保存します。以下のプロフィールは、このサイトで利用可能です。				
プロフィール名	Active Directory	リスト	スケジュールタイプ	変更者
			プロフィールの追加	プロフィールのインポート...

II. まず、この同期プロフィールの名前を入力してください。

プロフィール名 プロフィールの名前を入力してください。	<input type="text" value="OU情報同期"/>
---------------------------------------	-------------------------------------

III. 次に、AD 情報の同期先としての **SharePoint** リストをドロップダウンリストから選択してください。注意すべき点は、このドロップダウンリストで、現在のサイトに存在するすべてのリストのみが表示されるということです。



Active Directory セクションで、AD 情報へアクセスするには必要な情報を入力してください。「現在のドメインを取得」ボタンをクリックすることで、現在のドメイン名を取得します。

IV. 手動でドメイン名、IP またはサーバ名を入力していいんです。

V. 同期する Active Directory 情報セクションで、LDAP クエリ言語を入力するか、組織単位を選択するか同期したい情報を指定できます。

ご注意: AD 同期は LDAP 言語をサポートします。OU を構築していない場合、AD 情報を LDAP で指定します。

VI. 同期オプションセクションで、AD 同期で実現できる同期行いを指定できます。AD から SharePoint への一方向同期か、SharePoint と AD との間での双方向同期かを任意選択します。

最初の構成の場合は、「AD アイテムの作成時に、リスト アイテムを作成する」を選択する必要があります。そうでない場合は、リストアイテムは作成されることが出来ません。

AD での変更は SharePoint リストへ反映させたい場合は、「AD アイテムの削除時に、リストアイテムを削除する」前のチェックボックスをオンにしてください。

ご注意:「リストアイテムの変更時に、AD アイテムを変更する」チェックボックスをオンにする場合は、データを失う可能性があります。

VII. 列のマッピングセクションで、SharePoint リストへマッピングする AD アイテムを選択します。

列	AD フィールド
タイトル	(なし)
社員ID	従業員ID (employeeId)
姓	姓 (sn)
フリガナ(姓)	(なし)
名	名 (givenName)
部署	部署 (department)
住所	郵便住所 (postalAddress)
パスポート	(なし)
身分証明書番号	(なし)
電話番号	電話番号 (telephoneNumber)
携帯電話	携帯電話番号 (mobile)
電子メール	電子メール (mail)
上司	上司 (manager)
ユーザー	アカウント名 (sAMAccountName)
役職	役職 (title)

SharePoint リスト 列にマップする AD フィールドはドロップダウンリストに利用できなければ、ドロップダウンリストから「カスタム AD 属性」を選択し、AD フィールド名を入力していいんです。

列のマッピング

SharePoint リスト列へマップするADフィールドを選択してください。

列	AD フィールド
タイトル	(なし)
社員ID	従業員ID (employeeId)
姓	姓 (sn)
フリガナ(姓)	(なし)
名	名 (givenName)
部署	部署 (department)
住所	郵便住所 (postalAddress)
パスポート	カスタムAD属性 (customAttribute) パスポート
身分証明書番号	(なし)
電話番号	電話番号 (telephoneNumber)

引用符で囲まれた内容は、AD フィールドの一般名(cn)です。LDAP 言語で使われます。

注意:AD 同期は、日付と時刻、参照、はいいいえ、KPL 列、集計値、ビジネス データの列などの種類をサポートしません。上述の列は列のマッピングセクションで表示されません。

VIII. 同期スケジュールセクションで、AD 情報を同期する種類とスケジュールを指定できます。「手動で同期」を選択する場合は、AD 同期の設定ページでの「同期...」ボタンをクリックする必要があります。

手動で同期

各 分毎に同期(1-59)

毎時同期

毎日同期

開始時刻: AM

終了時刻: AM

IX. 例外のアイテムセクションで、同期中にスキップされるユーザ、コンピュータまたは連絡先などを指定します。「追加...」をクリックして条件を指定するか、ユーザ/グループ名を入力するか指定します。

それぞれのアイテムを別の行に入力:

追加...

編集...

削除

同期中抽出されるユーザ/グループを入力します。

ご注意:共通名 (CN)、ログイン名 (SamAccountName) と表示名 (displayName) は、ディレクトリ名のオブジェクトに対する識別子であり、AD 同期は、CN、SamAccountName 及び displayName を識別してオブジェクトをスキップします。

AD 同期は管理者のために、製品を使用して行われる同期に関するメッセージが入っているログファイルを提供します。

同期情報をログファイルに書き込む

日間でサーバからログを削除

ログ閲覧

2.3. 既存の同期プロファイルの編集

AD 同期の主な設定ページ画面で、全ての既存の同期プロファイルは一覧で表示されます。既存の同期プロファイルを編集するには、プロファイル名をクリックしてください。プロファイル名をクリックすると、プロファイルの設定画面が開きます。

プロファイルの同期				
同期プロファイルはActive DirectoryからSharePoint リストに同期の設定を保存します。以下のプロファイルは、このサイトで利用可能です。				
プロファイル名	Active Directory	リスト	スケジュールタイプ	変更者
OU情報同期	JAP2010.com	HR管理	手動	システム アカウント
			同期...	プロファイルのエクスポート...
			<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">プロファイルの追加</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">プロファイルのインポート...</div>

ご注意:現在のユーザーはプロフィールの最終更新者でなければ、AD パスワードの入力を必要となります。

3. 既存の同期プロフィールのインポート/エクスポート

既存の同期プロフィールのインポート

AD 同期の設定画面で、「プロフィールのインポート...」をクリックして、ポップアップウインドウは表示します。「参照...」をクリック、インポートしたいプロフィールを選択してください。

既存の同期プロフィールのエクスポート

AD 同期の設定画面で、「プロフィールのエクスポート...」をクリックします。

ご注意:セキュリティの理由から、エクスポートしたプロフィールでは、ログイン資格情報は含まれていません。

プロフィールの同期				
同期プロフィールはActive DirectoryからSharePoint リストに同期の設定を保存します。以下のプロフィールはこのサイトで利用可能です。				
プロフィール名	Active Directory	リスト	スケジュール タイプ	変更者
OU情報同期	JAP2010.com	HR管理	手動	システム アカウント

同期

プロフィールのエクスポート

プロフィールの追加

プロフィールのインポート

4. 例

この例で、管理者は AD とユーザ プロフィール リストの間に情報を同期したいです。ユーザに関するすべての情報は AD で保存されます。

ダイヤルイン	環境	セッション	リモート制御
リモート デスクトップ サービスのプロファイル	個人用仮想デスクトップ	COM+	フリガナ
全般	住所	アカウント	プロフィール
	電話	所属されている組織	所属するグループ



田中 淳子

姓(L):

名(F): イニシャル(I):

表示名(S):

説明(D):

事業所(C):

電話番号(T):

電子メール(M):

Web ページ(W):

AD での変更は常にリストへ反映させるには、次の手順を従いプロフィールを構成して下さい。

まず、管理者はプロフィール名をつけ、同期先リスト（この例では、ユーザ プロファイルというリスト）を指定し、AD ドメインとユーザのログイン資格情報を入力します。

プロフィール名 プロフィールの名前を入力してください。	<input type="text" value="OU\情報同期"/>
リスト 同期先としてSharePointリストを指定します。 Active Directory ドメインサーバーとユーザーのログイン アカウント情報を指定してください。（ユーザーがドメインサーバーへのアクセス権限があるかどうかを確認します。）	<input type="text" value="user profile"/>
	ドメインサーバ (ドメイン名、サーバ名またはIP) <input type="text" value="JAP2010.com"/> <input type="button" value="現在のドメインを取得"/>
	ユーザ名 (ドメイン\ユーザ名) <input type="text" value="administrator"/>
	パスワード <input type="password" value="●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●"/>
	<input type="button" value="接続のテスト"/> 接続に成功した。

次、ユーザー情報を同期したいですから、管理者はユーザーを事前設定の種類として選択します。

組織単位セクションで、管理者は同期したい OU を選択するだけでいいです。



データを失わないために、管理者は「AD アイテムの作成時、リストアイテムを作成する」前のチェックボックスのみをオンにする必要があります。AD での全ての変更をリストへ反映させる場合は、「AD アイテムの削除時、リストアイテムを削除する」というチェックボックスをオンにしてください。

- ADアイテムの作成時、リストアイテムを作成する (欠回の同期でこれらのアイテムをリストへ追加する)
- ADアイテムの削除時に、リストアイテムを削除する (欠回の同期でこれらのアイテムをリストから削除する)
- リストアイテムの変更時に、ADアイテムを変更する
 - 競合設定(情報はADでもリストでも変更される場合は、どうしよう?)
 - 最終変更アイテムを使用
 - ADからリストに同期
 - リストからADに同期

各リスト列へマップする AD フィールドを選択します。

列	AD フィールド
姓	姓 (sn)
フリガナ (姓)	(なし)
名	名 (givenName)
フリガナ (名)	(なし)
氏名	一般名 (cn)
電子メール アドレス	Web ページ (wWWHomePage)
勤務先名	会社名 (company)
フリガナ (勤務先)	(なし)
役職	役職 (title)
電話番号 (勤務先)	携帯電話番号 (mobile)
電話番号 (自宅)	自宅電話番号 (homePhone)
携帯電話番号	携帯電話番号 (mobile)
ファックス番号	FAX (facsimileTelephoneNumber)
住所	郵便住所 (postalAddress)
市区町村	市区町村 (l)
都道府県	都道府県 (st)
郵便番号	郵便番号 (postalCode)
国/地域	国/地域 (co)
Web ページ	Web ページ (wWWHomePage)
メモ	メモ (description)

同期スケジュールを指定します。この例で、「毎時同期」を選択します。

手動で同期
 各 分毎に同期(1-59)
 毎時同期
 毎日同期
 開始時刻: AM
 終了時刻: AM

管理者は条件を利用して、例外のユーザを指定できます。



この例では、表示名は伊藤康平とするユーザは抽出されます。

すべての同期に関する情報を記録するには、ログを有効にします。

AD Information Sync ログ

同期ログファイルを書き込みます。

同期情報をログファイルに書き込む

180 日間でサーバからログを削除

ログ閲覧

同期プロファイルを構成してから、OK をクリックしてください。

同期後、AD 情報は全てリストへ同期されます。そして、指定のスケジュールに基づいて、最新の情報を同期できます。

姓	名	勤務先名	電話番号(勤務先)	電話番号(自宅)	電子メール アドレス	Web ページ	ファックス番号	携帯電話番号	国/地域	市区町
伊藤	定	SharePointBoost	01082605809	123456789	itou@sharepointboost.com	http://www.sharepointboost.jp	583695	13605447563	日本	
高橋	弘樹	SharePointBoost	01082605810	123456790	takahashi@sharepointboost.com	http://www.sharepointboost.jp	583696	13605447563	日本	
佐々木	太郎	SharePointBoost	01082605811	123456791	zpf@mailbraintimes.org	http://www.sharepointboost.jp	583697	13605447563	日本	東京丸
小林	修一	SharePointBoost	01082605812	123456792	kobayashi@sharepointboost.jp	http://www.sharepointboost.jp	583698	13605447563	日本	
中村	太郎	SharePointBoost	01082605813	123456793	nakamura@sharepointboost.jp	http://www.sharepointboost.jp	583699	13605447563	日本	
田中	淳子	SharePointBoost	01082605814	123456794	tanaka@sharepointboost.jp	http://www.sharepointboost.jp	583700	13605447563	日本	
田中	順子	SharePointBoost	01082605815	123456795	tanaka@sharepointboost.jp	http://www.sharepointboost.jp	583701	13605447563	日本	丸の内
渡辺	大志	SharePointBoost	01082605816	123456796	hiro@sharepointboost.jp	http://www.sharepointboost.jp	583702	13605447563	日本	
福田	次郎	SharePointBoost	13260336635	123456797	braintest1@126.com	http://sharepointboost.jp	583703	13605447563	日本	丸の内

AD でのすべての変更はリストで反映できます。管理者の負担を大幅に減らします。